

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

02.04.2021 № 53

О реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»
в Средней школе №1

На основании приказа департамента образования Ярославской области «Об утверждении перечня образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды в 2021 году» от 17.03.2021 №92/01-03 в целях реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (Приложение 1.)
2. Заместителю директора по ИКТ Зубеевой О.В. обеспечить координацию деятельности по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Куликовой В.Л., обеспечить организационные условия реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»
4. Заместителю директора по начальной школе Ендресяк И.П., заместителю директора по учебно-методической работе Быковой Н.А. обеспечить проведение мониторинговых исследований в ходе реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»
5. Заместителю директора по учебно-методической работе Быковой Н.А. обеспечить методическое сопровождение реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»
6. Учителю информатики Плескачёвой А.П., обеспечить информационно-техническое сопровождение реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»
7. Заместителю директора по ИКТ, Зубеевой О.В., создать раздел «Цифровая образовательная среда» на сайте Средней школы №1 и размещать информацию о ходе выполнения Проекта
8. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (Приложение 2.)
9. Утвердить дорожную карту по реализации Проекта (Приложение 3)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор

Г.А Поздышева

**Состав рабочей группы по реализации регионального проекта
«Цифровая образовательная среда»:**

1. Зубеева О.В.-руководитель рабочей группы, заместитель директора по ИКТ
2. Бикмурзина Л.А.-секретарь рабочей группы, руководитель школьного информационно библиотечного центра.
3. Куликова В.Л.-заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4. Ендресяк И.П.-заместитель директора по начальной школе
5. Быкова Н.А.-заместитель директора по учебно-методической работе
6. Плескачёва А.П.-учитель информатики

Положение
О рабочей группе по реализации регионального проекта
«Цифровая образовательная среда» в Средней школе №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по реализации Проекта по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в Средней школе №1 (далее Проект)

1.2. Рабочая группа по реализации Проекта создается в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий реализации Проекта», «Нормативно-правовое обеспечение реализации Проекта», «Методическое обеспечение реализации Проекта», «Мониторинговое сопровождение реализации Проекта», «Информационно-техническое обеспечение реализации проекта».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики реализации Проекта, а также обеспечения взаимодействия между участниками образовательных отношений, социальными партнерами, Учредителем по вопросам реализации Проекта

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи работы Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды в Средней школе №1.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по реализации Проекта
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и управленческой команды с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению цифровой трансформации образовательно;
- мониторинг состояния цифровой образовательной среды;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию Проекта ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе реализации Проекта.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках настоящего приказа.

- 3.1.2.Обобщение и анализ результатов деятельности образовательного учреждения, полученных в ходе реализации Проекта.
- 3.1.3. Оценка в соответствии с заданными критериями качества внедрения Проекта.

4.Организация деятельности Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы
- 4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 4.6. Каждый член рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

5. Полномочия Рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
- 5.2.Рабочая группа имеет право направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с развитием цифровой образовательной среды, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями

6.Документы рабочей группы школы

- 6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 6.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.