|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Принято** Протоколом заседанияпедагогического совета16.12.2016 г № 4  |  **Согласовано**Протоколом заседанияродительского комитета школы 15.12.2016 г № 3  |  **Согласовано**Протоколом заседанияСовета старшеклассников14.12.2016 г № 4  |  **Утверждено** Приказом Средней школы №123.12.2016 г № 175  |

**Положение**

**о портфолио класса**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа №1»**

(новая редакция)

1. **Общие положения**
	1. Портфолио – это собрание работ и результатов диагностик, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (уровень воспитанности, учеба, творчество, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также анализ текущих достижений и недостатков, позволяющий определить цели дальнейшего развития классного коллектива.
	2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов, закрепленных в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа№1» (далее Школа).
	3. Портфолио класса представляет собой папку-накопитель, в которой представлена структурированная и систематизированная информация о классном коллективе, о коллективных и личных достижениях учащихся данного класса в образовательной и воспитательной деятельности.
2. **Цели и задачи ведения портфолио класса**
	1. Цель ведения портфолио класса – повышение активности обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, уровня осознания ими своих возможностей, введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса.
	2. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:
* поддерживать высокую учебную мотивацию школьников (педагогов);
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
* формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
* содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся, педагогов;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
* укреплять систему общешкольного самоуправления;
* способствовать формированию ученических коллективов.
	1. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса, как:
* диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
* целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
* мотивационную: поощряет детей, педагогов, родителей к взаимодействию достижений положительных результатов;
* содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
* развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
* рейтинговую: показывает степень сплоченности классного коллектива.
1. **Принципы формирования портфолио**
* Непрерывность мониторинга. Портфолио не должно заполняться время от времени, в нем не должно быть временных пробелов.
* Актуальность.
* Достоверность.
* Объективность.
* Логичность.
* Хронология.
* Лаконичность. Желательно представлять информацию кратко, но емко, используя для этого форму таблиц, графиков, диаграмм.
* Оригинальность материалов и пояснений к ним.
* Наглядность и документальное подтверждение результатов работы.
* Аккуратность и эстетичность оформления.
1. **Порядок формирования портфолио класса**
	1. Портфолио класса может формироваться в двух вариантах:
* как набор письменных и фотоматериалов, объединенных в одном «кейсе» (папке) - обязательный;
* «электронное портфолио» - комплект электронных документов и материалов – на выбор.
	1. Период сбора и накопления материала – с 1 по 11 класс.
	2. Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем с 1 по 4 класс, с 5 по 11 класс (при смене классного руководителя портфолио передается новому классному руководителю). Оформление и подбор документов осуществляется активом класса и родительским коллективом.
1. **Структура портфолио класса**
	1. Портфолио класса состоит из следующих блоков:
* блок **«Это наш класс»** - визитка класса (общая фотография по годам обучения, история создания и развития); информация о классе, количественный состав, цели и задачи класса, интересы учащихся класса; гордость класса (представлены учащиеся и их достижения, которые вошли в общую копилку классного коллектива); результаты различных диагностик классного коллектива.
* блок **«Мы - ученики»** - образовательные достижения класса, расписание уроков, педагоги класса, участие в олимпиадах и т.п.
* блок **«Внеурочная деятельность»** - занятость в кружках, секциях, проекты внеурочных занятий, индивидуальные увлечения (хобби) обучающихся и т.п.
* блок **«Мы - активисты»** - структура классного самоуправления, участие в общешкольном самоуправлении, план работы, сценарии и фотоотчеты проведенных мероприятий, грамоты и дипломы отдельных обучающихся, итоги участия в общешкольном конкурсе «Лучший ученический коллектив года» и т.п.
* блок **«Мы - разные»** - творческие работы обучающихся и т.п.
1. **Оценка портфолио класса**
	1. Для оценки портфолио класса создается экспертная комиссия в составе: заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагога-организатора, председателя общешкольного родительского комитета, президента школьной республики, председателя Совета старшеклассников, председателя Совета мэров.
	2. Оценка портфолио осуществляется 2 раза в год: в первом и во втором полугодии учебного года.
	3. Критериями оценки являются:
* степень накопляемости материалов портфолио;
* степень обновляемости портфолио (дополнение новыми материалами);
* творческий подход к оформлению.
	1. Оценка портфолио класса учитывается при проведении итогов общешкольного конкурса «Лучший ученический коллектив года».