**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №1»**

**г. Гаврилов-Ям Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Принято** Протоколом заседанияпедагогического совета 16.12.2016 г № 4  | **Согласовано**Протоколом заседанияродительского комитета школы 15.12.2016 г № 3  | **Утверждено**Приказом Средней школы №123.12.2016 г № 175  |

**Правила посещения родителями (законными представителями)**

**и другими лицами образовательного учреждения**

 (новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Цель организации контрольно-пропускного режима - обеспечение безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам без документов, устанавливающих личность, строго воспрещен. Документы устанавливающие личность:

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации;

* для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения
* личности указанных органов;
* для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

1.3. Все сотрудники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим.

**2. Пропускной режим для учащихся и работников школы**

2.1. Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения с 7.30. Пропуск в образовательное учреждение обучающихся осуществляют ответственный дежурный, дежурный администратор и дежурный учитель. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя приходят в школу за 45 минут до начала занятий.

2.2. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить во двор

школы.

2.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия (факультативы, элективные курсы, консультации, секции, кружки) по утвержденному расписанию.

2.4. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

**3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

3.2. Для встречи с кем-либо из работников образовательного учреждения необходимо:

* предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
* прийти в образовательное учреждение в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
* предоставить документ, удостоверяющий личность, ответственному дежурному для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
* сообщить ответственному дежурному фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
* подождать работника образовательного учреждения, с которым назначена встреча.

3.3. Учителя обязаны предупредить ответственного дежурного:

* о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
* встретить посетителя в назначенное время;
* по окончании встречи проводить до поста охраны.

3.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками.

3.5. В случае незапланированного прихода в образовательное учреждение родителей (законных представителей) ответственный дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в образовательное учреждение только в сопровождении дежурного администратора.

3.6. Вход в образовательное учреждение без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);

при посещении праздничных мероприятий (День знаний, день Учителя, Последний звонок и др.).

3.7. Родители (законные представители), провожающие учащихся перед началом уроков

отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку на крыльце, не заходя в холл 1 этажа.

3.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании

уроков, ожидают их на школьном дворе.

3.9. Выход учащихся из образовательного учреждения во время образовательного процесса возможен при наличии записки от родителей (законных представителей) или предварительному звонку родителей (законных представителей) классному руководителю или дежурному администратору.

3.10. В случаях, если учащийся заболел, о случившемся сообщается родителям (законным представителям), которые приходят за учащимся и сопровождают его домой или в медицинское учреждение. Заболевший учащийся самостоятельно домой не уходит.

**4.Пропускной режим для посторонних лиц**

4.1. Если ответственные дежурные не предупреждены о приходе посторонних лиц, посетители должны четко изложить ответственному дежурному (сотруднику охраны) цель своего посещения, о чем последний сообщает дежурному администратору и выполняет решение, принятое им. Пропуск посетителей осуществляется только с разрешения и в сопровождении дежурного администратора.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят.

4.3. Запрещается торговля в стенах образовательного учреждения лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

**5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в образовательное учреждение после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.