Приложение 2

к приказу департамента образования

Ярославской области

от 23.11.2017 № 371-01/04

**Правила**

**заполнения бланков итогового сочинения (изложения)**

**1. Общая часть**

Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (далее − ИС(И)) предназначены для:

участников ИС(И);

членов комиссии образовательной организации (далее − ОО), осуществляющих инструктаж участников ИС(И) в день проведения сочинения (изложения);

экспертов комиссии ОО (экспертной комиссии, сформированной на муниципальном и (или) региональном уровне), осуществляющих проверку ИС(И).

Участники ИС(И) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых [бланках регистрации](http://www.rustest.ru/img/ege/ege2008-blank-r.jpg) и бланках записи (в том числе дополнительных бланках записи в случае если такие бланки выдавались участникам по запросу) формата А4.

При заполнении бланков ИС(И) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

**2. Основные правила заполнения бланков ИС(И)**

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной черной ручки,  карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

**3. Заполнение бланка регистрации ИС(И)**

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

**

*Рис. 1. Бланк регистрации*

**В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:**

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для рукописного занесения информации;

строка с образцами написания символов;

Поле «Код вида работы» формируется автоматизированно при печати бланков.

  
*Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации*

По указанию члена комиссии ОО, осуществляющего инструктаж участников ИС(И), участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

**Поле «Количество бланков записи»** заполняется членом комиссии по завершенииИС(И)**в присутствии участника** (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано, использовано участником).

| **Поля, заполняемые участником** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Код региона | Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации |
| Код ОО | Код ОО, вкоторой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код ОО, в которой они пишут сочинение) |
| Класс: номер, буква | Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют) |
| Место проведения | Код ОО, в которой участник пишет сочинение (изложение) |
| Номер кабинета | Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение) |
| Дата проведения | Дата проведения сочинения (изложения) |
| Код вида работы | 20 – сочинение, 21 – изложение |
| Наименование вида работы | Указывается вид работы (сочинение или изложение) |
| Номер темы | Указывается в соответствии с выбранной темой |

*Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации*

**В средней части бланка регистрации** (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике.



*Рис. 3. Сведения об участнике*

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (см. табл. 2).

| **Поля, самостоятельно заполняемые участником** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Фамилия | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Имя |
| Отчество |
| Документ | |
| Серия | В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600 |
| Номер | Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762 |

*Таблица 2. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»*

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению ИС(И), а также поле для подписи участника.



*Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков*

# 4. Заполнение бланков записи

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно, предназначены для написания сочинения (изложения).

Вариант бланков записи: односторонний.

Комплект участника содержит четыре односторонних бланка записи.

В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для заполнения участником;

поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участникудополнительного бланка записи;

поле «Код вида работы» формируется автоматизировано при печати бланков.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью.В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

**

*Рис. 5. Бланк записи*

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованыпунктирными линиями.

При недостатке места для ответов на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по требованию участника в случае, когда на основном бланке записи не осталосьместа. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, сочинение, написанное в дополнительный бланк записи, оцениваться не будет.

В случае использования одностороннего бланка записи при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка записи участник может продолжить записи только на дополнительном бланке записи.

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии ОО по требованию участника в случае нехватки места.

# 5. Заполнение бланка регистрации экспертом комиссии ОО (экспертной комиссией)

1. **Правила заполнения экспертом (ответственным лицом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации**

Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной черной ручкой.

Эксперт комиссии заполняет копии бланков регистрации ИС(И).

Ответственное лицо, уполномоченное руководителем ОО, (уполномоченное на муниципальном/региональном уровне) переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И).

Эксперт комиссии(ответственное лицо)должен пометить «крестиком» клетки, соответствующие результатам оценивания работы экспертом.«Крестик» должен быть поставлен четко внутри квадрата.Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

1. **Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)»**

**Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»**

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие ИС(И) не проверяются по критериям оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет «незачет» за невыполнение требования № 1. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения) ставится «незачет» (см. рис.7).

**Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Итоговое сочинение: не допускается списываниесочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Итоговое изложение: не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие ИС(И) не проверяются по критериям оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо, технический специалист[[1]](#footnote-2)) выставляет «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».



*Рис. 7. Область для оценки работы*

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) оценивается по критериям.

1. **Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»**

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».

1. Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «незачет», то сочинение (изложение) по критериям № 2- № 5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

2. Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то сочинение по критериям № 3- № 5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания № 3- № 5 выставляется «незачет».

3. Во всех остальных случаях сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет» (например, нельзя не проверять работу по критериям К4 и К5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).



*Рис. 8. Область для оценки работы*

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

# 6. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверкиИС(И) участника, сдававшего сочинение (изложение) в устной форме

ИС(И) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводится в устной форме.

К эксперту комиссии поступают копии бланков ИС(И) от участников ИС(И) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме»,подтвержденной подписью члена комиссии ОО (члена экспертной комиссии).

В таком случаеоценивание ИС(И)указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». ИС(И), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за ИС(И)необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Такое ИС(И) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующие поля «Критерия 5» не вносятся (остаются пустыми) (см. рис. 9).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.



*Рис. 9.Область для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме*

# 7. Заполнение полей бланка регистрации в случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И) (рис.10)

В случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения ИС(И). Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС(И) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника ИС(И) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета на уровне ОО при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии ОО по проведению ИС(И).

**

*Рис. 10. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (завершение написания сочинения (изложения) по уважительным причинам)*

# 8.Заполнение полей бланка регистрации в случае если участник ИС(И) удален с ИС(И) (рис. 11)

В случае если участник ИС(И) нарушил установленные требования, изложенные в п. 7.16 Рекомендаций по организации и проведению ИС(И) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, он удаляется с ИС(И). Член комиссии ОО по проведению ИС(И) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС(И) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника ИС(И) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии ОО по проведению ИС(И).

**

*Рис. 11Заполнение полей нижней части бланка регистрации (удаление с экзамена)*

1. Руководителю образовательной организации рекомендуется возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определённым ОИВ.В таком случае к экспертам комиссии образовательной организации поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». [↑](#footnote-ref-2)