

**План мероприятий (дорожная карта) по функционированию  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного в 2020 году,  
на 2022/2023 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1»**  
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости).	2022	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде .
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста».	июль 2022	Руководитель образовательной организации, руководитель Центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО.
1.3	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения.	август 2022	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу.
1.4	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО.	август 2022	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу.
1.5	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год.	август 2022	Руководитель образовательной организации	Штатное расписание утверждено.

1.6	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевой раздел (планируемые результаты);</li> <li>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</li> <li>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)).</li> </ul>	сентябрь 2022	Руководитель образовательной организации, учителя учебных предметов ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	<p>Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:</p> <p>утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО.</p>
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования.
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета.
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	<p>Разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования;</li> <li>-расписания занятий Центра «Точка</li> </ul>	сентябрь 2022	Руководитель образовательной организации, руководитель Центра	<p>Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде.</p>

	роста»; -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста».			
3.2	Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> ).	сентябрь 2022	Руководитель Центра	Программы размещены на сайте ПФДО.
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием).	до 01.09.2022	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО.
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области.	сентябрь 2022	Руководитель образовательной организации, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня, в которых примут участие обучающиеся.

3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> ).	до 30 сентября 2022	Заместитель директора по ВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе.  Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность.	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель Центра	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности.
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель образовательной организации	Справка
4.2	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста».	в течение года по плану школы	Руководитель образовательной организации	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР.	ноябрь 2022	Руководитель образовательной организации	Приказ об итогах мероприятия.
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методи-	сентябрь 2022	Руководитель образовательной организации, заместитель директора	Протоколы совещаний. Размещение информации на официальном сайте ОО.

	ческие советы и т.д.).			
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями.	15 июня 2022	Руководитель образовательной организации, ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора.
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО .	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО.
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний;</li> <li>- проведение экскурсий учащихся;</li> <li>- размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе;</li> <li>- информирование СМИ о работе Центра.</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года .
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по

				установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022.
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста».	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель образовательной организации, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга.
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель образовательной организации	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года.
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	Сентябрь 2022	Руководитель образовательной организации	Справка или приказ.
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий.
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности.	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Учет оборудования ведется.

6.2.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация образовательной деятельности;</li> <li>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных порфилях.</li> </ul>	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Контроль организован. Приняты управленческие решения
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения.