

**План мероприятий (дорожная карта) по функционированию  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного в 2020 году,  
на 2023/2024 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1»**  
название общеобразовательной организации

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок          | Ответственный   | Результат   |
|--|---|---------------|---|---|
| <b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b> |   |               |   |   |
| 1.1  | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости). | август 2023   | Руководитель образовательной организации                          | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде .             |
| 1.2  | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста».  | август 2023   | Руководитель образовательной организации, руководитель Центра     | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО.                                      |
| 1.3  | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения.   | август 2023   | Руководитель образовательной организации                          | Приказ вступил в силу.  |
| 1.4  | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО.  | август 2023   | Руководитель образовательной организации                          | Приказ вступил в силу.  |
| 1.5  | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:<br>- целевой раздел (планируемые результаты);   | сентябрь 2023 | Руководитель образовательной организации, учителя учебных предме- | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:<br>утверждены рабочие програм- |

|  |  |                         |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|
|  | <p>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</p> <p>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)).</p> |                         | тов ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования | мы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО. |
| <b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b> |  |                         |  |  |
| 2.1  | Контроль за техническим состоянием оборудования.   | в течение учебного года | Руководитель Центра, педагоги  | Своевременное обслуживание оборудования.   |
| 2.2  | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста».  | в течение учебного года | Педагоги   | Ведется документ (журнал) учета.   |
| <b>3. Организационные мероприятия</b>          |  |                         |  |  |
| 3.1  | <p>Разработка и утверждение:</p> <p>- режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования;</p> <p>-расписания занятий Центра «Точка роста»;</p> <p>-графика занятости кабинетов Центра «Точка роста».</p>  | сентябрь 2023           | Руководитель образовательной организации, руководитель Центра          | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде.  |

|     |   |                     |  |  |
|-----|---|---------------------|--|--|
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> ).  | сентябрь 2023       | Руководитель Центра  | Программы размещены на сайте ПФДО.   |
| 3.3 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием).  | до 01.09.2023       | Руководитель образовательной организации   | Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО.   |
| 3.4 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области. | сентябрь 2023       | Руководитель образовательной организации, заместитель директора, руководитель Центра «Точка роста» | В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня, в которых примут участие обучающиеся. |
| 3.5 | Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования   | до 30 сентября 2023 | Заместитель директора по ВР  | Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования  |

|  |  |                                   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|---|--|
|  | Ярославской области<br>( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> ).  |                                   |   |  |
| 3.6.   | Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе.<br><br>Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность.                    | не менее 1 мероприятия в квартал  | Руководитель Центра   | Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности. |
| <b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b> |  |                                   |   |  |
| 4.1  | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста».  | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | Руководитель образовательной организации                        | Справка  |
| 4.2  | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста».  | в течение года по плану школы     | Руководитель образовательной организации                        | План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП<br>Раздел 3. Кадровые условия.                |
| 4.3  | Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР.   | ноябрь 2023                       | Руководитель образовательной организации                        | Приказ об итогах мероприятия.  |
| 4.4  | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.). | сентябрь 2023                     | Руководитель образовательной организации, заместитель директора | Протоколы совещаний.<br>Размещение информации на официальном сайте ОО.                           |
| <b>5. Информационное сопровождение</b>   |  |                                   |   |  |
| 5.1  | Корректировка содержания раздела   | 15 июня 2023                      | Руководитель об-  | Раздел скорректирован в соот-  |

|  |  |                                 |  |  |
|--|--|---------------------------------|--|--|
|  | сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями.  |                                 | разовательной организации, ответственный за сайт | ветствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора.   |
| 5.2  | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО .   | в течение года                  | Ответственный за сайт                            | Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО.  |
| 5.3  | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»:<br>- проведение родительских собраний;<br>- проведение экскурсий учащихся;<br>- размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе;<br>- информирование СМИ о работе Центра. | в течение учебного года         | Руководитель Центра «Точка роста»                | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.  |
| <b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b> |  |                                 |  |  |
| 6.1  | Региональные и муниципальные мониторинги   |                                 |  |  |
| 6.1.1  | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО.  | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель образовательной организации, ИРО    | Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года .   |
| 6.1.2  | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора.   | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель образовательной организации, ИРО    | Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме<br>Информационная справка о повышении квалификации пе- |

|       |  |   |  |   |
|-------|--|---|--|---|
|       |  |   |  | дагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022.   |
| 6.1.3 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста».  | 01 октября 2021 года, далее ежеквартально | Руководитель образовательной организации, ГКУ ЯО Агентство | Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга. |
| 6.1.4 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.                         | 1 раз в квартал                           | Руководитель образовательной организации                   | Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года.   |
| 6.2   | Образовательная организация  |   |  |   |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП. | Сентябрь 2023                             | Руководитель образовательной организации                   | Справка или приказ.   |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.            | в течение учебного года                   | Администрация образовательной организации                  | Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий.                         |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности.   | в течение учебного года                   | Руководитель образовательной организации                   | Учет оборудования ведется.  |
| 6.2.4 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:   | в течение учебного года                   | Администрация образовательной                              | Контроль организован. Приняты управленческие ре-  |

|       |  |                         |  |  |
|-------|--|-------------------------|--|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация образовательной деятельности;</li> <li>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных порфилях.</li> </ul> |                         | организации                              | шения  |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.  | в течение учебного года | Руководитель образовательной организации | Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения. |