

**План мероприятий (дорожная карта) по функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного в 2020 году,
на 2024/2025 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)**

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1»
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости).	август 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде .
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста».	август 2024	Руководитель образовательной организации, руководитель Центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО.
1.3	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения.	август 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу.
1.4	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО.	август 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу.
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, учителя учебных предме-	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие програм-

	<p>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</p> <p>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)).</p>		тов ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	мы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО.
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования.
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета.
3. Организационные мероприятия				
3.1	<p>Разработка и утверждение:</p> <p>- режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования;</p> <p>-расписания занятий Центра «Точка роста»;</p> <p>-графика занятости кабинетов Центра «Точка роста».</p>	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде.

3.2	Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru).	сентябрь 2024	Руководитель Центра	Программы размещены на сайте ПФДО.
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием).	до 01.09.2024	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО.
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области.	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, заместитель директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня, в которых примут участие обучающиеся.
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования	до 30 сентября 2024	Заместитель директора по ВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования

	Ярославской области (https://yar.pfdo.ru).			
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность.	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель Центра	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности.
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель образовательной организации	Справка
4.2	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста».	в течение года по плану школы	Руководитель образовательной организации	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР.	ноябрь 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ об итогах мероприятия.
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.).	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, заместитель директора	Протоколы совещаний. Размещение информации на официальном сайте ОО.
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела	август 2024	Руководитель об-	Раздел скорректирован в соот-

	сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями.		разовательной организации, ответственный за сайт	ветствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора.
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО .	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО.
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний; - проведение экскурсий учащихся; - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе; - информирование СМИ о работе Центра. 	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года .
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации пе-

				дагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022.
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста».	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель образовательной организации, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга.
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель образовательной организации	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года.
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЗР, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	Сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации	Справка или приказ.
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЗР, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий.
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности.	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Учет оборудования ведется.
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:	в течение учебного года	Администрация образовательной	Контроль организован. Приняты управленческие ре-

	<ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности; - учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных профилях. 		организации	шения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения.