Утверждена приказом Средней школы №1

от 31.12.2023 г. №268

***Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода***

***на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования***

***на 2023-2025 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Организационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО | До  20.01.2023 г. | Директор школы | Приказ «О создании рабочей группы по введении обновленного ФГОС СОО» |
| 2. | Разработка и утверждение плана дорожной карты перехода на обновленный ФГОС СОО | До  05.02.2023 г. | Зам. директора по УМР | Дорожная карта |
| 3. | Проведение педагогического совета «Обновленный ФГОС СОО: ключевые изменения» | 30.03  2023 года | Зам. директора по УМР. | Протокол педсовета.  Основные изменения в рамках требований обновленных ФГОССОО |
| 4. | Мониторинг готовности (в соответствии с экспертной картой) общеобразовательного учреждения к введению обновленного ФГОС СОО | До  01.04.2023 г. | Зам. директора по УМР  Зам.директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители МО | Анализ итогов мониторинга. Экспертные карты. |
| 5. | Проведение общешкольных родительских собраний для будущих десятиклассников, посвященных переходу на обновленный ФГОС СОО | Март-апрель 2023г.  Март-апрель 2024г. | Директор | Протоколы родительских собраний |
| 6. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО | Май 2023 | Директор  Зам. директора по УВР | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО |
| 7. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОУ, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросу перехода на обновленные ФГОС СОО | Февраль 2023-деабрь 2023 года  Январь-декабрь2024г.  Январь-май 2025г. | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Аналитические отчеты о проведенных просветительских  мероприятиях  Пакет информационно- методических материалов  Разделы на сайте ОУ |
| **Нормативное обеспечение перехода на обновлённый ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | Февраль 2023г.-май 2025г. | Зам. директора по УМР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО |
| 2. | Разработка локальных актов, регламентирующих введение и реализацию обновлённого ФГОС СОО | Февраль –декабрь 2023г.  Январь-декабрь 2024г.  Январь-май 2025г. | Директор  Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Локальные акты |
| 3. | Проектирование и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФОП СОО | До 31.08.2023 г. | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители МО | Основная образовательная программасреднего общего образования |
| 4. | Проектирование учебных планов СОО | Май-август (ежегодно с 2023г.) | Зам. директора по УВР  . | Учебные планы СОО |
| 5. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Март-июнь (ежегодно с 2023 года) | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Аналитическая справка об образовательном запросе учащихся и родителей  Планы внеурочной деятельности на уровне СОО |
| 6. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана СОО | Июнь-август (ежегодно с 2023г.) | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители МО | Рабочие программы учителей СОО |
| 7. | Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровняСОО, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО | До 01.02.2023 | Директор школы | Приказ ОУ об утверждении списка учебников |
| **Методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения обновленного ФГОССОО и дальнейшая его корректировка по годам обучения | До 01.02 2023г. | Зам. директора по УМР | План методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС СОО |
| 2. | Участие педагогических и руководящих работников учреждения в различных видах профессиональной активности по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО (вебинары, семинары, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские и др.) | Январь2023- май 2025 г. | Зам. директора по УМР | Положительная динамика развития профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО.  Приказы |
| 3. | Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | Февраль 2023-май 2025г. | Зам. директора по УМР | Рост качества организации образовательной деятельности |
| 4. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода введения обновлённого Стандарта | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| 5. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленных ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 г. | Зам.директора по УВР | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
| 6. | Разработка и реализация модели сетевого взаимодействия учреждения и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших  учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО | Март -август 2023г. | Директор  Зам. директора по УМР | Модели сетевого взаимодействия  Договоры о сетевом  взаимодействии |
| 7. | Формирование пакета методических материалов по введению обновленных ФОС СОО в соответствии с ФООП | В течение всего периода введения обновлённого Стандарта | Зам. директора по УМР  Руководители МО | Банк методических материалов |
| **Кадровое обеспечение перехода на обновлённый ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | май 2023 года | Зам. директора по УМР  Специалист кадровой службы | Аналитическая справка |
| 2. | Организация участия педагогических и руководящих работников Средней школы №1 в курсовой подготовке по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО, в том числе по использованию в образовательном процессе инновационных образовательных технологий | 2023 – 2025 годы по графику (перспективному плану повышения квалификации) | Зам. директора по УМР | Перспективный план повышения квалификации |
| 3. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО. Внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ | март-май  ( ежегодно с 2023 года) | Зам. директора по УМР | График курсов повышения квалификации и переподготовки Перспективный план повышения квалификации |
| **Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов о введении обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 уч.г. | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Зам. директора по ИКТ | Сайт учреждения |
| 2. | Информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием медиаресурсов | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Размещение информации в местной газете |
| **Материально-техническое и финансовоеобеспечение перехода на обновлённый ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программыСОО в соответствии с требованиями ФООП | Март-апрель (ежегодно с 2023 года) | Директор | Аналитическая информация об оценке условий учреждения с учетом требований обновленных ФГОССОО и ФООП, комплекс мер, направленных на совершенствование имеющихся условий |
| 2. | Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Март-апрель (ежегодно с 2023 года) | Директор | Аналитическая информация о материально-технической базе учреждения для реализации обновленных ФГОС СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда |
| 3. | Комплектование библиотеки учреждения учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | ежегодно | Заведующий библиотекой | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 4. | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО | До 01.01 (ежегодно с 2023 г.) | Директор школы | Обеспечение финансирования введения обновленного ФГОС СОО |