Утверждена приказом Средней школы №1

от 31.12.2023 г. №268

***Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода***

***на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования***

***на 2023-2025 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Организационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 1. | Создание рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО | До20.01.2023 г. | Директор школы | Приказ «О создании рабочей группы по введении обновленного ФГОС СОО» |
| 2.  | Разработка и утверждение плана дорожной карты перехода на обновленный ФГОС СОО | До 05.02.2023 г. | Зам. директора по УМР | Дорожная карта |
| 3.  | Проведение педагогического совета «Обновленный ФГОС СОО: ключевые изменения» | 30.03 2023 года | Зам. директора по УМР. | Протокол педсовета.Основные изменения в рамках требований обновленных ФГОССОО |
| 4.  | Мониторинг готовности (в соответствии с экспертной картой) общеобразовательного учреждения к введению обновленного ФГОС СОО | До01.04.2023 г. | Зам. директора по УМРЗам.директора по УВРЗам. директора по ВРРуководители МО | Анализ итогов мониторинга. Экспертные карты. |
| 5.  | Проведение общешкольных родительских собраний для будущих десятиклассников, посвященных переходу на обновленный ФГОС СОО | Март-апрель 2023г. Март-апрель 2024г. | Директор | Протоколы родительских собраний |
| 6. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО  | Май 2023  | ДиректорЗам. директора по УВР | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО |
| 7.  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОУ, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросу перехода на обновленные ФГОС СОО | Февраль 2023-деабрь 2023 годаЯнварь-декабрь2024г.Январь-май 2025г. | Зам. директора по УМРЗам. директора по УВРЗам. директора по ВР | Аналитические отчеты о проведенных просветительскихмероприятияхПакет информационно- методических материаловРазделы на сайте ОУ |
| **Нормативное обеспечение перехода на обновлённый ФГОС СОО** |
| 1.  | Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | Февраль 2023г.-май 2025г. | Зам. директора по УМР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО |
| 2.  | Разработка локальных актов, регламентирующих введение и реализацию обновлённого ФГОС СОО | Февраль –декабрь 2023г. Январь-декабрь 2024г.Январь-май 2025г. | ДиректорЗам. директора по УМРЗам. директора по УВРЗам. директора по ВР | Локальные акты |
| 3.  | Проектирование и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФОП СОО  | До 31.08.2023 г. | Зам. директора по УМРЗам. директора по УВРЗам. директора по ВРРуководители МО | Основная образовательная программасреднего общего образования |
| 4.  | Проектирование учебных планов СОО | Май-август (ежегодно с 2023г.)  | Зам. директора по УВР. | Учебные планы СОО |
| 5.  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Март-июнь (ежегодно с 2023 года) | Зам. директора по УМРЗам. директора по УВРЗам. директора по ВР | Аналитическая справка об образовательном запросе учащихся и родителейПланы внеурочной деятельности на уровне СОО |
| 6. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана СОО | Июнь-август (ежегодно с 2023г.) | Зам. директора по УМРЗам. директора по УВРЗам. директора по ВРРуководители МО | Рабочие программы учителей СОО |
| 7. | Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровняСОО, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО |  До 01.02.2023 | Директор школы | Приказ ОУ об утверждении списка учебников |
| **Методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения обновленного ФГОССОО и дальнейшая его корректировка по годам обучения | До 01.02 2023г. | Зам. директора по УМР | План методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС СОО |
| 2.  | Участие педагогических и руководящих работников учреждения в различных видах профессиональной активности по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО (вебинары, семинары, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские и др.)  | Январь2023- май 2025 г. | Зам. директора по УМР | Положительная динамика развития профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО. Приказы  |
| 3. | Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО  | Февраль 2023-май 2025г. | Зам. директора по УМР | Рост качества организации образовательной деятельности |
| 4.  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода введения обновлённого Стандарта | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| 5. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленных ФГОС СОО  | До 1 сентября 2023 г. | Зам.директора по УВР | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК |
| 6. | Разработка и реализация модели сетевого взаимодействия учреждения и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высшихучебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО | Март -август 2023г.  | ДиректорЗам. директора по УМР | Модели сетевого взаимодействияДоговоры о сетевомвзаимодействии |
| 7. | Формирование пакета методических материалов по введению обновленных ФОС СОО в соответствии с ФООП  | В течение всего периода введения обновлённого Стандарта | Зам. директора по УМРРуководители МО | Банк методических материалов |
| **Кадровое обеспечение перехода на обновлённый ФГОС СОО** |
| 1.  | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | май 2023 года | Зам. директора по УМРСпециалист кадровой службы | Аналитическая справка |
| 2.  | Организация участия педагогических и руководящих работников Средней школы №1 в курсовой подготовке по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО, в том числе по использованию в образовательном процессе инновационных образовательных технологий  | 2023 – 2025 годы по графику (перспективному плану повышения квалификации) | Зам. директора по УМР | Перспективный план повышения квалификации |
| 3.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО. Внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ | март-май ( ежегодно с 2023 года)  | Зам. директора по УМР | График курсов повышения квалификации и переподготовки Перспективный план повышения квалификации |
| **Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 1. | Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов о введении обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 уч.г. | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Зам. директора по ИКТ | Сайт учреждения  |
| 2. | Информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием медиаресурсов | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Зам. директора по УМРЗам. директора по УМРЗам. директора по УВРЗам. директора по ВР | Размещение информации в местной газете |
| **Материально-техническое и финансовоеобеспечение перехода на обновлённый ФГОС СОО** |
| 1. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программыСОО в соответствии с требованиями ФООП | Март-апрель (ежегодно с 2023 года) | Директор | Аналитическая информация об оценке условий учреждения с учетом требований обновленных ФГОССОО и ФООП, комплекс мер, направленных на совершенствование имеющихся условий |
| 2. | Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Март-апрель (ежегодно с 2023 года) | Директор | Аналитическая информация о материально-технической базе учреждения для реализации обновленных ФГОС СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  |
| 3. | Комплектование библиотеки учреждения учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | ежегодно  | Заведующий библиотекой | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 4.  | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО | До 01.01 (ежегодно с 2023 г.) | Директор школы  | Обеспечение финансирования введения обновленного ФГОС СОО |