

Принято
Протоколом заседания
педагогического совета
16.12.2016 г № 4

Утверждено
Приказом Средней школы №1
23.12.2016 г № 175

**Положение о школьной медиатеке
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной медиатеке (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Медиатека является центром хранения информации, необходимой для организации и осуществления образовательного процесса. Она является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения, основной образовательной программой и программой развития Учреждения.

1.3. Медиатека создается для:

- оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
- внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процесс;
- создания школьного банка данных педагогической информации.

1.4. Медиатека предоставляет соответствующие условия для обеспечения самостоятельности учащихся в обучении, для их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на информационно-коммуникационные технологии.

1.5. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам различную педагогическую информацию.

1.6. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется документами и нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, регионального и муниципального управлений образования и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы всех групп пользователей:

- наличие помещений для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;

— финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.8. Медиатека состоит из нескольких рабочих зон:

— Компьютерная зона – помещение, где пользователи могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить индивидуальные и групповые занятия с учащимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте. Оборудование медиатеки составляют: компьютеры, принтер, фонд компьютерных программ; CD-ROM диски, каталоги и информационные банки данных.

— Видеотека – это рабочая зона, включающая в себя помещение для классно-урочной, групповой и индивидуальной работы с видеoinформацией. Оборудование видеотеки составляют: фонд видеозаписей, видеокамера, видеомагнитофоны, телевизоры, видеокассеты.

— Библиотека с помещением для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики и места для тиражирования материалов на копировально-множительной технике.

2. Задачи школьной медиатеки

Задачами школьной медиатеки являются:

— сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;

— выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Учреждения в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

— компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.);

— осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

— организация обучения пользователей (педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся) методике нахождения и получения информации из различных носителей;

— оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

3. Направления деятельности школьной медиатеки

Школьная медиатека осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети Учреждения.

- 3.2. Разработка и приобретение программного обеспечения.
- 3.3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
- 3.4. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- 3.5. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимые материалы, связаться с педагогами других городов, областей, используя электронную почту.
- 3.6. Оказание практической помощи педагогам при проведении на базе медиатеки индивидуальной и групповой работы с использованием различных информационных средств обучения.
- 3.7. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащихся Учреждения (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, толерантное, эстетическое, патриотическое, гражданское воспитание, и др.).
- 3.8. Создание условий учащимся, педагогам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM технологиями.
- 3.9. Проведение на базе медиатеки совместно с психологом Учреждения психологических тренингов, тестирования, диагностических исследований учащихся.

4. Управление школьной медиатекой

4.1. Медиатеку возглавляет назначенный директором Учреждения ответственный за медиатеку, который организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.

5. Порядок принятия и утверждения Положения о школьной медиатеке

Положение о школьной медиатеке принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения с указанием даты введения.