

Принято
Протоколом заседания
педагогического совета
16.12.2016 г № 4

Согласовано
Протоколом заседания
родительского комитета школы
15.12.2016 г № 3

Утверждено
Приказом Средней школы №1
23.12.2016 г № 175

Положение
о родительском комитете школы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1», являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании и педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания

обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.13. Принимает участие в инициировании родительской общественности на помощь школе в реализации задач по укреплению материальной базы школы, по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся, по привлечению внебюджетных средств.

4. Права Родительского комитета школы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

4.9. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Состав и организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану, который согласован с директором школы.

6.5. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

6.8. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

6.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.4. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

8. Ответственность

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

9. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

Принято
Протоколом заседания
педагогического совета
16.12.2016 г № 4

Согласовано
Протоколом заседания
родительского комитета школы
15.12.2016 г № 3

Утверждено
Приказом Средней школы №1
23.12.2016 г № 175

Положение
о классном родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» (далее - Школа).

1.2. Положение о классном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании и педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.4. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.5. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.6. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие Школе и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- укрепление связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, внеурочной деятельности в классе;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний; организация и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

3.2. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.3. Председатель классного родительского комитета входит в состав общешкольного родительского комитета.

3.4. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.5. Родительский комитет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

3.6. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.7. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.8. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.9. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

Родительский комитет класса **обязан:**

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;

- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
 - выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
 - соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.
- Классный родительский комитет имеет право:**
- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
 - помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий;
 - посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
 - присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
 - высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
 - воздействовать совместно с классным руководителем на тех родителей, которые не занимаются воспитанием своих детей;
 - проводить беседы с проблемными учащимися;
 - поддерживать тесный контакт с правоохранительными организациями и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи;
 - привлекать в случае необходимости различного рода специалистов для решения проблем семьи.
 - выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - защищать законные права и интересы обучающихся.

5. Отчет о работе родительского комитета

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

6. Реализация решений классного родительского комитета

6.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Школы, реализуются силами родителей класса.

7. Документация классного родительского комитета

7.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

7.2. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.