

**Принято**  
Протоколом заседания  
педагогического совета  
16.12.2016 г № 4

**Утверждено**  
Приказом Средней школы №1  
23.12.2016 г № 175

**Положение о Службе мониторинга  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 1»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Служба мониторинга обеспечивает организацию обработки и обобщения информации о деятельности школы по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.

1.2. Цель деятельности Службы – эффективное информационное отражение состояния образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности и прогнозирование развития.

**2. Основные функции и принципы Службы мониторинга**

2.1. Координационная – осуществляет координацию всех звеньев Службы мониторинга.

2.2. Проектировочная – разрабатывает с привлечением органов общественного управления программу внутришкольного мониторинга.

2.3. Организационная – организует деятельность по реализации внутришкольного мониторинга.

2.4. Экспертная – осуществляет экспертизу диагностического инструментария, используемого в ходе мониторинговых исследований на предмет валидности, надёжности.

2.5. Информационная – информирует участников образовательного процесса о результатах мониторинговых исследований.

2.6. Принципы Службы мониторинга:

- научность;
- систематичность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;
- единство целей и ценностных ориентаций участников управленческой команды;
- гуманистические и демократические приоритеты;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем;
- высокий уровень компетентности и культуры членов команды;
- оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;
- определяющая роль руководителя, его уважение к членам команды, максимальное делегирование полномочий, организация устойчивых коммуникаций, чёткие координационные связи.

**3. Основные направления деятельности Службы мониторинга:**

3.1. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

3.2. Создание банка диагностических материалов, используемых в рамках мониторинга

3.3. Создание компьютерного "банка данных" результатов мониторинговых исследований, позволяющих наблюдать динамику реализации основных направлений деятельности школы по совершенствованию качества общего образования;

- 3.4. Диагностика индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- 3.5. Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов, их деятельности по обеспечению требуемого качества результатов образования
- 3.6. Диагностика эффективности образовательной системы
- 3.7. Анализ инновационной деятельности
- 3.8. Валеологическая экспертиза организации образовательной деятельности, в том числе комфортности и безопасности образовательной деятельности
- 3.9. Анализ материально-технического обеспечения
- 3.10. Экспертиза финансового обеспечения
- 3.11. Маркетинг запросов и потребностей участников образовательных отношений в процессе определения содержания образования

#### **4. Структура и организация работы**

4.1. Основными звеньями Службы мониторинга является администрация школы, руководители методических объединений, психолог, школьный фельдшер.

Служба мониторинга работает в соответствии с программой.

4.2. В состав Службы мониторинга входят:

4.3. Директор школы. Осуществляет мониторинг по экономическим показателям; анализирует деятельность на основе комплексного подхода (годовой анализ), проводит мониторинг материально-технической базы, организации питания

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в школе в сравнении с достижениями других образовательных организаций региона, страны.

4.5. Заместитель директора по методической работе. Отслеживает профессионально-личностный рост педагогов школы; осуществляет мониторинг инновационной деятельности школы.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе. Исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума. Анализирует уровень воспитанности учащихся; изучает уровень удовлетворённости учащихся и родителей воспитательной деятельностью школы.

4.7. Психолог – исследует потенциальные возможности личности учащихся в обучении, предметную направленность, интересы и потребности учащихся, уровень сформированности мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Участвует в изучении уровня развития универсальных учебных действий.

4.8. Руководители МО учителей -предметников и классных руководителей. Анализируют качество образования по своей предметной области; отслеживают профессиональный рост педагогов, входящих в МО; осуществляют экспертизу программно-методических комплектов на предмет их соответствия достижению планируемых результатов;

4.9. Медицинский работник. Анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает динамику здоровья детей, определяет соответствие уровня физического развития возрастным нормам, осуществляет мониторинг организации питания, исследует уровень комфортности в школе.

4.10. Заместитель директора по АХЧ. Осуществляет экспертизу материально-технического обеспечения образовательного процесса, исследует уровень комфортности в образовательном учреждении.

4.11. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты)

#### **5. Содержание деятельности Службы мониторинговых исследований в школе**

### **5.1. Подготовительный этап:**

- Постановка цели;
- Определение объекта;
- Установление сроков проведения;
- Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;
- Педагогический мониторинг;
- Разработка инструментария для проведения мониторинга.

### **5.2. Практический этап:**

- сбор информации.

### **5.3. Аналитический этап:**

- Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
- Анализ имеющихся данных;
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

## **6. Формы представления результатов мониторинга**

6.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

6.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации, направленные на повышение эффективности образовательного процесса

6.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на школьном сайте.

6.4. Ежегодно проводится отчет перед методическим советом и Советом школы.