

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
г.Гаврилов-Яма Ярославской области**

Принято

На заседании Совета школы
Протокол № 1 от «29» августа 2012 г.

Утверждаю

Директор школы _____ Г.А.Поздышева
Приказ № 69 от «06» сентября 2012 г.

**Положение
о Совете старшекласников**

1. Общие положения работы Совета старшекласников

1.1. Совет старшекласников состоит из учащихся 9 -11-х классов и является высшим органом ученического самоуправления между ученическими собраниями.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.3. Совет старшекласников действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшекласников.

1.5. Совет старшекласников собирается по необходимости (не реже 1 раза в месяц).

1.6. Совет старшекласников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.7. Выборы в Совет старшекласников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на школьном ученическом собрании среди учащихся 9-11-х классов.

1.8. Членами Совета старшекласников могут быть выбранные классом (3-5 человек) учащиеся 9-11-х классов, имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

1.9. Членами Совета старшекласников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.10. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Задачи Совета старшекласников

2.1. координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;

2.2. организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

2.3. устанавливает шефство старших классов над младшими;

2.4. готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы; в случае необходимости принимает решения о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания;

2.5. организует работу школьного пресс-центра и школьного телевидения;

2.6. на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных мероприятий; заслушивает отчеты о работе своих рабочих органов и принимает по ним необходимые решения;

2.7. решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;

2.8. организует соревнование между классными коллективами и подводит его итоги;

2.9. участвует в разработке совместно с педагогическим коллективом внутришкольных законов, правил и требований.

3. Структура Совета старшеклассников, обязанности его членов

3.1. Многообразие функций Совета старшеклассников предполагает выделение в составе Совета секторов (так называемых министерств), отвечающих за те или иные поручения:

- ✓ министерство науки и образования,
- ✓ министерство культуры и досуга,
- ✓ министерство печати и информации,
- ✓ министерство здравоохранения и спорта,
- ✓ министерство порядка,
- ✓ министерство шефской и волонтерской работы,
- ✓ временные министерства.

3.2. Руководит работой Совета старшеклассников **Председатель Совета старшеклассников** – подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой министерств, распределение обязанностей при подготовке КТД. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.

3.3. Секретарь Совета – ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль за посещаемостью, отслеживание вопросов повестки заседаний. Секретарь Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.

3.4. Министерство науки и образования – участие в организации предметных недель, олимпиад, интеллектуальных марафонов и других внеклассных мероприятий по учебным предметам; рейды проверки посещаемости по классам с обязательным отчетом, требований к школьной форме, проверка наличия на уроках книг, дневников и тетрадей; оказание помощи учащимся в усвоении отдельных предметов; организация и проведение конкурса «Лучший ученик года».

3.5. Министерство культуры и досуга – организация и проведение разнообразных культурно-досуговых мероприятий и общешкольных праздников, различных социальных акций и благотворительных дел, проведение школьных тематических дискотек, организация экскурсий и походов в театры, музеи, выставки, организация и проведение конкурса «Школьные звезды».

3.6. Министерство печати и информации – оформление школы к различным мероприятиям и праздникам; доведение до граждан республики информации о событиях школьной жизни; организация и проведение конкурсов рисунков, плакатов и классных газет, классных уголков; организация работы школьного пресс-центра и школьного телевидения.

3.7. Министерство здравоохранения и спорта – пропаганда среди учащихся школы здорового образа жизни; организация и проведение спортивных соревнований среди учеников школы, Дней Здоровья, малых олимпийских игр и т.п.; выявление и поощрение лучших спортсменов школы; работа с физорганами классов; проведение динамических перемен; осуществление совместной работы со спортивным Клубом школы;

осуществление руководства соревнованиями между классами, организация конкурсов «Самый здоровый класс», «Самый чистый кабинет», «Самый спортивный класс»; организация конкурса плакатов «Мы за здоровый образ жизни».

3.8. Министерство порядка - отвечает за порядок в школе, за организацию дежурства в классах и в общем по школе; контролирует поведение учащихся во время перемен и школьных мероприятий, проверяет опоздавших; доводит информацию о нарушениях дисциплины, проводит работу с нарушителями дисциплины; готовит и проводит беседы с учащимися 5-11 классов об обязанностях гражданина школьной республики, о кодексе чести гражданина школьной республики, беседы по правилам поведения учащихся в школе, на уроках, на переменах, в столовой; организует мероприятия по правилам безопасности; осуществляет руководство соревнованиями между классами, организует конкурсы «Лучший класс», «Самый дисциплинированный класс».

3.9. Министерство шефской и волонтерской работы – возрождение вожатского движение, шефской помощи; развитие опыта организации и проведение учащимися старших классов воспитательных мероприятий для учащихся начальной школы; взаимодействие разных ступеней школы при проведении общешкольных мероприятий; планирование общих мероприятий, обмен информацией; сохранение принципов преемственности; проведение различных социальных акций, реализация социальных проектов, оказание волонтерской помощи нуждающимся слоям населения микрорайона школы (ветеранам войны и труда, учителям-ветеранам, воспитанникам детских садов и детских домов, инвалидам, пожилым людям, многодетным и малообеспеченным семьям), организация для них просветительских и социокультурных мероприятий.

3.10. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4. Документация и отчетность Совета старшеклассников:

4.1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.

4.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

4.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется Президенту школьной республики и заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников:

5.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:

– Принимать активное участие в деятельности Совета.

– Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

– Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

5.2. Члены Совета старшеклассников имеют право:

– Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

– Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.

– Слушать отчеты о работе своих министерств и принимать по ним необходимые решения.

– Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и Советом школы.

– Проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников.