

**Принято**  
Протоколом заседания  
педагогического совета  
16.12.2016 г № 4

**Утверждено**  
Приказом Средней школы №1  
23.12.2016 г № 175

**Положение**  
**о проведении воспитательных мероприятий**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №1»**  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении воспитательных мероприятий разработано на основании действующего законодательства в области образования, Устава Учреждения.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеклассных и внешкольных воспитательных мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу воспитательных мероприятий относятся: общешкольные, классные, разновозрастные КТД, праздники, утренники, концерты, фестивали, вечера, балы, дискотеки, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и другие мероприятия воспитательного характера.

1.4. Инициаторами проведения воспитательных мероприятий могут выступать обучающиеся, органы школьного самоуправления, классные руководители, педагогические работники образовательного учреждения (далее – Учреждение), творческие группы учащихся и педагогов.

1.5. Воспитательные мероприятия, проводимые в Учреждении, классе, должны быть частью реализации плана воспитательной работы Учреждения, класса и должны обеспечивать эффективное решение воспитательных задач.

**2. Цели и задачи воспитательных мероприятий**

2.1. Воспитательные мероприятия проводятся в целях воспитания разносторонне развитой личности обучающегося.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности, самореализация обучающихся;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни, физическое развитие обучающихся;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности;
- удовлетворение интересов, склонностей и дарований обучающихся;
- организации досуга, активного отдыха обучающихся;
- формирования активной гражданской позиции, толерантности, патриотизма и т.д.

### **3. Принципы организации воспитательного мероприятия**

3.1. Воспитательное мероприятие, организованное и проводимое в классе, Учреждении, должно

отвечать следующим принципам:

3.1.1. Добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

3.1.2. Личностно - ориентированный подход в развитии и формировании личности подростка.

3.1.3. Систематичность в организации.

3.1.4. Создание условий для проявления творческих возможностей, взглядов, мнений, свободы мысли.

3.1.5. Сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы.

3.1.6. Сочетание игры и социально востребованной деятельности с опорой на духовные ценности: добро, истину и красоту.

### **4. Организация и проведение внеклассных мероприятий**

4.1. Воспитательные мероприятия организуются и проводятся ответственным лицом за проведение общешкольного мероприятия, классным руководителем, творческой группой, учителем-предметником, приглашенным специалистом и т.д. в сроки, указанные в плане воспитательной работы Учреждения или в плане деятельности классного коллектива.

4.2. Для организации и проведения воспитательного мероприятия может создаваться творческая группа обучающихся и педагогических работников с привлечением при необходимости родителей (законных представителей), приглашенных специалистов, представителей общественных организаций и т.д., которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие. Оценка общешкольного воспитательного мероприятия проводится также заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Алгоритм проведения воспитательного мероприятия.

Воспитательное мероприятие включает следующие этапы:

4.3.1. Диагностический этап. Анализ педагогической ситуации:

- определение потребностей и интересов обучающихся;
- определение степени важности, актуальности мероприятия для обучающихся;
- постановка ориентировочных целей и задач;
- определение готовности и/или неготовности обучающихся к участию;
- диагностика своей компетенции в организации и проведении мероприятия, выявление необходимости привлечения круга лиц для оказания помощи.

4.3.2. Этап целеполагания. Формулировка цели, задач и определение необходимых и достаточных условий для их эффективного решения.

4.3.3. Этап планирования. Мотивация обучающихся к активному участию в планировании воспитательных мероприятий, выбору форм организации. Помощь обучающимся в организации и проведении планирования через мозговой штурм, дискуссию, обсуждение.

4.3.4. Этап осуществления мероприятия. Подготовка мероприятия:

- подготовка сценария;
- распределение ролей;
- организация репетиций;
- подготовка реквизита и костюмов, музыкального оформления, компьютерного сопровождения;
- привлечение к подготовке мероприятия специалистов, родителей, педагогов;
- проведение мероприятия.

4.3.5. Этап рефлексии. Анализ и оценка результатов мероприятия на основе сопоставления предполагаемых результатов с полученными. Анализ результатов проведенного мероприятия. Оценка собственной деятельности каждым участником.

## **5. Формы проведения воспитательного мероприятия**

5.1. Формы проведения воспитательных мероприятий в классе, в Учреждении могут быть различными. Оптимально выбранная форма проведения мероприятия позволяет решать воспитательные задачи.

5.2. Классный час - основная форма внеклассной воспитательной работы классного руководителя. Классный час может проводиться в различных формах: в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа. Это может быть экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВН, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры. Возможно проведение экстренного классного собрания или замена формы проведения классного часа.

5.3. Праздник - форма воспитательной работы. Позволяет представить его как объективное событие, основанное на ценностях общения (отношений), ценностях переживаний (коллективных) и ценностях творчества (в различных видах деятельности). Предполагает творческое самовыражение каждого участника.

5.4. Час общения - это совместное творчество преподавателей и обучающихся. Формы часа общения могут быть различными. Их выбор зависит от уровня развития коллектива, особенностей группы, возраста обучающихся, профессионализма педагога.

На практике хорошо себя зарекомендовали такие формы:

- беседа;
- дискуссия (диспут). Дискуссия позволяет вовлечь обучающихся в обсуждение поставленной проблемы, учит анализировать факты, отстаивать свою точку зрения, слушать и понимать иное мнение;
- сюжетно-ролевая игра - форма коллективного творческого дела, позволяющая обсудить проблему, вызвать сопереживание, попытаться найти решение с помощью театрализованной игры.

5.5. Экскурсия - посещение интересных объектов (памятники культуры, музеи, предприятия, местность и т. д.). Проводится коллективно под руководством специалиста-экскурсовода, педагога, классного руководителя.

5.6. Посещение театра, выставок. Проводится коллективно под руководством педагога, классного руководителя.

5.7. Конференция - собрание обучающихся для обсуждения особых вопросов учебной, воспитательной направленности.

## **6. Документационное обеспечение организации воспитательного мероприятия**

6.1. Групповые воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы в классе, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.2. Общешкольные воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы Учреждения, который утверждается директором.

6.3. Общешкольный план воспитательных мероприятий готовится заместителем директора Учреждения по воспитательной работе с участием классных руководителей, с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и обсуждается на заседании методического объединения классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение. При необходимости в течение учебного года в общешкольный план воспитательной работы могут вноситься коррективы.

6.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов и сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Перед проведением воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе по необходимости готовится проект приказа. В нем определяются сроки, место проведения мероприятия, ответственные, участники.

6.6. После проведения воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе приводится анализ результатов мероприятия, определяются решения.

## **7. Анализ организации и проведения воспитательного мероприятия**

7.1. При включении в план воспитательной работы конкретного воспитательного мероприятия, а также после проведения, анализируя и оценивая его, необходимо исходить из следующих показателей:

7.1.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

7.1.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

7.1.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

7.1.4. Мораль взрослых и подростков, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

7.2. Оценка организации и проведения воспитательного мероприятия производится:

- на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе;
- при заполнении оценочного листа качества воспитательного мероприятия (Приложение №1).

Оценочный лист заполняется самостоятельно классным руководителем, организовавшим воспитательное мероприятие, или заместителем директора по воспитательной работе, посетившими воспитательное мероприятие.

## **8. Ответственность педагогов при проведении воспитательного мероприятия**

8.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, ответственный за организацию и проведение мероприятия.

8.2. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы при необходимости проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и др. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа».

8.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен организовать инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с их письменной росписью. За 3-5 дней до выезда группы классный руководитель уведомляет об этом администрацию Учреждения. На этом основании издается приказ по Учреждению о выездном мероприятии класса.

8.4. Порядок проведения, анализа мероприятия и т.д., распределение дежурства учителей во время проведения мероприятия определяются приказом по Учреждению.

8.5. При проведении мероприятий (как в классе, так и в Учреждении) обучающимися могут приглашаться посторонние лица. Допуск посторонних лиц на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с правилами пропускного режима.

8.6. При проведении массовых внеклассных мероприятий директор Учреждения ставит в известность полицию.

8.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим локальным актом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.8. При проведении воспитательных мероприятий обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся в Учреждении.

## **9. Поощрения за проведенное мероприятие**

9.1. Обучающиеся Учреждения, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие могут быть представлены классным руководителем, педагогом, ответственным за проведение мероприятия, заместителем директора по воспитательной работе к поощрению.

9.2. За подготовленное и проведенное мероприятие обучающиеся могут быть награждены грамотой и/или ценными подарками по представлению вышеуказанных лиц, а также приказом по Учреждению им может быть объявлена благодарность.

9.3. Педагогам, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом по Учреждению может быть объявлена благодарность. Результативность участия в воспитательной деятельности педагогических работников учитывается при начислении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса за отчетный период и премировании педагогических работников.

Оценочный лист качества воспитательного мероприятия

| №  | Критерии  | Показатели  | Свидетельства (индикаторы)  | Оценка |
|----|---|---|---|--------|
| 1. | Цели воспитательного мероприятия соответствуют государственной политике в области образования и концепции воспитательной системы ОУ | 1.1. Диагностичность  | 1.1.1.Познавательная, развивающая, воспитательная цели сформулированы конкретно для воспитательного мероприятия.          |        |
|    |   | 1.2. Системность  | 1.2.1. Познавательная, развивающая, воспитательная цели направлены на реализацию "модели выпускника".                     |        |
| 2. | Содержание внеурочного мероприятия соответствует целям мероприятия  | 2.1. Актуальность   | 2.1.1. Содержание мероприятия направлено на развитие нравственных качеств обучающихся (гражданина, семьянина, труженика). |        |
|    |   | 2.2. Проблемность   | 2.2.1. Содержание мероприятия имеет проблемную направленность.  |        |
|    |   | 2.3. Оптимальность объема материала мероприятия                                       | 2.3.1. Материал для воспитательного мероприятия сбалансирован по времени и объему.  |        |
| 3. | Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества   | 3.1. Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся                            | 3.1.1. Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.  |        |
|    |   | 3.2. Привлечены (актуализированы)необходимые материалы                                | 3.2.1. Используются ранее полученные знания и жизненный опыт обучающихся.   |        |
|    |   | 3.3. На воспитательном мероприятии организована продуктивная деятельность обучающихся | 3.3.1. Методы и формы организации внеурочного мероприятия соответствуют поставленным целям.                               |        |
|    |   |   | 3.3.2. Организовано сотрудничество обу-   |        |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  |  | чающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися.  |  |
|    |  |  | 3.3.3. Время используется рационально; оптимальная смена видов деятельности.   |  |
|    |  | 3.4. Установлена личносно нейтральная связь                                      | 3.4.1. Оценивается деятельность обучающегося, а не его личность.   |  |
|    |  |  | 3.4.2. Предоставляется возможность рефлексии видов деятельности обучающихся.   |  |
| 4. | Деятельность обучающихся носит продуктивный характер                     | 4.1. Познавательная активность   | 4.1.1. Активное участие всех обучающихся в мероприятии.  |  |
|    |  | 4.2. Самостоятельность   | 4.2.1. Самостоятельная подготовка обучающихся к воспитательному мероприятию.   |  |
|    |  |  | 4.2.2. Самостоятельное принятие решений обучающимися во время проведения воспитательного мероприятия.                                  |  |
| 5. | Комфортная и эмоциональная обстановка воспитательного мероприятия        | 5.1. На воспитательном мероприятии создана комфортная и эмоциональная обстановка | 5.1.1. Оформление помещения соответствует теме воспитательного мероприятия.  |  |
|    |  |  | 5.1.2. Созданы комфортные условия (эстетичность, музыкальное и художественное оформление, нормальные санитарно-гигиенические условия). |  |
|    |  |  | 5.1.3. Соответствие содержания воспитательного мероприятия возрастным особенностям обучающихся и уровню их развития.                   |  |
| 6. | Результативность мероприятия, его нравственная и познавательная ценность | 6.1. Наблюдается приращение ключевых компетенций                                 | 6.1.1. Обучающиеся заполняют оценочные листы по проведенному мероприятию.  |  |

***Оценка результатов:***

2 балла - реализовано полностью;

1 - реализовано частично;

0 - не реализовано. Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 38.

***Интерпретация результатов:***

32 балла и выше - мероприятие оценивается на отлично;

27-31 балл - хорошо;

19-26 баллов - удовлетворительно;

менее 19 баллов - неудовлетворительно.