

Принято

Протоколом заседания
педагогического совета
16.12.2016 г № 4

Утверждено

Приказом Средней школы №1
23.12.2016 г № 175

Положение о учебном кабинете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.1178-02), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании устава общеобразовательного учреждения (далее по тексту - ОУ).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение ОУ, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и ТСО, в котором производится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

1.3. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора ОУ в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

1.5. Оплата за заведование кабинетом ОУ назначается в зависимости от проводимой работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета.

1.6. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.7. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

2. Основные требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации государственной программы по предмету:

- государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- примерные, авторские, рабочие программы;
- требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта;
- перечень используемых учебников;
- методические письма и рекомендации по преподаванию учебных предметов;
- правила поведения в кабинете;

- паспорт кабинета.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы ОУ.

2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическим материалом, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой ОУ.

2.4. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровня образовательного стандарта.

2.5. Соблюдения эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.6. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (инструкции по ОТ, ТБ, ППБ, аптечка для оказания доврачебной помощи, средства пожаротушения).

2.7. Наличие расписания работы учебного кабинета (по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям, консультации).

3. Требования к документации кабинета.

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Инвентарная книга на имеющееся оборудование.

3.3. Правила техники безопасности по работе в учебном кабинете.

3.4. Правила поведения в кабинете.

3.5. График занятости кабинета.

3.6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.

3.7. План работы кабинета на учебный год и перспективу.

4. Оценка деятельности.

4.1. Оценка деятельности кабинета осуществляется один раз в год на основании «Положения о смотре учебных кабинетов».

4.2. По результатам смотра подводятся итоги, и устанавливается размер оплаты.

5. Порядок принятия настоящего Положения.

5.1. Положение о кабинете обсуждается и принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения, вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.