

**Принято**  
Протоколом заседания  
педагогического совета  
16.12.2016 г № 4

**Согласовано**  
Протоколом заседания  
родительского комитета  
школы  
15.12.2016 г № 3

**Согласовано**  
Протоколом заседания  
Совета старшеклассников  
14.12.2016 г № 4

**Утверждено**  
Приказом Средней школы №1  
23.12.2016 г № 175

**Положение о совете школы  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников образовательного учреждения, в том числе руководитель образовательного учреждения;
- в) обучающихся 9-11 классов.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения.

-Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

- Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

- Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (Президент школьной детской республики, председатели Совета старшеклассников и Совета мэров, а также по необходимости по одному представителю от каждой из трех параллелей 9-11 классов), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете;

б) члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников из учащихся 10-11 классов;

в) члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой уставом школы.

### **3. Компетенция Совета**

3. 1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организаций образовательной деятельности;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, безопасными условиями его осуществления;
- рассмотрение локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией;
- представление совместно с руководителем учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы школы;
- обеспечение защиты прав работников, обучающихся;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. 2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 3.2.1. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- 3.2.2. вносит предложения об изменении и дополнении Устава школы;
- 3.2.3. согласовывает режим занятий учащихся, программу развития школы;
- 3.2.4. способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 3.2.5. устанавливает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- 3.2.6. согласовывает по представлению директора школы смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.2.7. участвует в принятии решения о создании в школе детских и молодёжных организаций;
- 3.2.8. утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.2.9. выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 3.2.10. регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.2.11. участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад директора школы;
- 3.2.12. заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.2.13. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 3.2.14. заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- 3.2.15. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению

гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления;

3.2.16. принимает решения по охране школы и другим вопросам жизнедеятельности школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы;

3.2.17. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы: определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.2.18. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;

3.2.19. осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;

3.2.20. вносит руководителю школы предложения, в части (материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);

3.2.21. обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;

- в процедурах лицензирования школы;

- в процедурах аккредитации школы;

- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

3.2.22. рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом школы.

3.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию руководителя школы;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.1.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.1.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь

Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.