

**Положение  
о Центре образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка роста»  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» (далее – Положение, Учреждение) разработано с целью обеспечения эффективного функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр).

1.2. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» создан как структурное подразделение общеобразовательного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по основным и общеобразовательным программам. Деятельность Центра направлена на формирование современных компетенций и навыков учащихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании.

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у учащихся.

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня.

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования.

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Ярославской области и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обу-

чающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия

2.5. Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательного Учреждения относятся к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает руководителя Центра распоряжительным актом.

3.3. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательного Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Руководитель Центра обязан:

3.4.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.4.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения.

3.4.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.4.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.4.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

3.5.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения.

3.5.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.5.3. Осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.5.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.5.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение №4**

Утверждено  
приказом № 6  
от 27.01.2020 г.

**Штатное расписание  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста»**

<b>Категория персонала</b>	<b>Позиция (содержание деятельности)</b>	<b>Кол-во штатных единиц</b>	<b>Тарифная ставка</b>
Управленческий персонал	Руководитель	1	3 000 руб.
	Зам.руководителя	1	2 000 руб.
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	1	1 000 руб.
	Педагог по предмету «Технология»	2	1 000 руб.
	Педагог по предмету «Информатика»	2	1 000 руб.
	Педагог дополнительного образования (внеурочной деятельности)	7	Почасовая оплата