

**Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
"Средняя школа № 1"  
г. Гаврилов-Ям Ярославской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ (приложение к письму Рособнадзора от 10.02.2020 года №13-35) и определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 1" г. Гаврилов-Ям Ярославской области (далее - Школа).

1.2. Настоящий порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) определяет:

- цели и порядок проведения ВПР;
- сроки, этапы проведения ВПР;
- состав участников проведения ВПР;
- меры по обеспечению объективности результатов ВПР и иных процедур при проведении ВПР;
- меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР;
- участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- использование результатов ВПР;
- хранение работ участников ВПР.

**2. Цели и порядок проведения ВПР**

2.1. Проведение ВПР осуществляет Школа.

2.2. ВПР в Школе проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- совершенствования методик преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Школе
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в Школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников Школы.

2.3. Организация и проведение ВПР в Школе осуществляется на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, порядка проведения ВПР, приказа департамента образования Ярославской области и приказа директора Школы, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.4. Субъектами организации ВПР являются:

- обучающиеся
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;

- родители (законные представители);
- администрация Школы.

2.5. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Школой в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР и соблюдением плана — графика.

### **3. Сроки, этапы и участники проведения ВПР**

3.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.2. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

**На подготовительном этапе** осуществляется информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями). На официальном сайте Школы размещается вся требуемая информация для обучающихся и их родителей (законных представителей). Также на предварительном этапе могут проводиться пробные диагностические работы в формате, приближенном к формату ВПР (по материалам демоверсий, информационным, обучающим ресурсам). Издаётся приказ по организации и проведению ВПР в текущем учебном году.

**На основном этапе** проводится ВПР среди обучающихся Школы (получение и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему).

**На заключительном этапе** осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР (получение результатов ВПР, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки). По результатам ВПР в Школе проводятся совещания при директоре по вопросам использования полученных данных в дальнейшей деятельности.

3.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые являются участниками ВПР в штатном режиме. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета Школы, которое принимается ежегодно.

3.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению Педагогического совета Школы, которое принимается ежегодно. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30. ВПР проводятся на 2-3 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

### **4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

4.1. Средняя школа № 1 обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.2 Школьный координатор проведения ВПР несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности в период проведения ВПР.

4.3. Для этого школьный координатор:

- определяет места хранения работ участников ВПР до момента получения критериев оценивания и перед началом работы комиссией по проверке.

- обеспечивает отсутствие доступа к работам посторонних лиц в указанный промежуток времени.

- принимает другие необходимые меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работы осуществляется не менее чем двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано).

5.2. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновиков.

5.3. На ВПР обеспечивается присутствие независимых наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками Средней школы № 1. В состав независимых наблюдателей могут включаться родители (законные представители) обучающихся при обязательном распределении в аудитории, в которых не выполняют ВПР их дети.

5.4. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится комиссией Школы, состав которой закрепляется приказом директора Школы.

## **6. Участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов**

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды от участия в ВПР не освобождаются.

6.2. От участия в ВПР могут освобождаться обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды по заявлению родителей (законных представителей).

## **7. Использование результатов ВПР**

7.1. Данные о результатах участников Школа получает через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических ответов. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами, результаты ВПР доводятся до учителей.

7.2. Школа проводит ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся и участников ВПР с индивидуальными и обобщенными результатами ВПР.

7.3. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся по предметам, выносимым на ВПР.

7.4. Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.5. Результаты ВПР не влияют на годовую отметку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

## **8. Хранение работ участников ВПР**

8.1. Школьный координатор несет ответственность за сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений.

8.2. Работы обучающихся и аналитические материалы по ВПР хранятся до 31 мая следующего за годом проведения.

8.3. По истечению указанного срока материалы по проведению ВПР (работы обучающихся)

уничтожаются с составлением соответствующего акта, который хранится в течение 4 лет с даты уничтожения материалов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Порядок о всероссийской проверочной работе является локальным нормативным актом Средней школы № 1

9.2. Порядок принимается на неопределенный срок.

9.3. Изменения и дополнения в Порядок принимаются в составе новой редакции

Порядка в установленном порядке.

9.4. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу







