

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 24.02.2021 г № 11

**Утверждено**  
Приказом Средней школы №1  
24.02.2021 г № 23

**Порядок**  
**организации индивидуального отбора при приеме (переводе)**  
**в класс универсального профильного обучения для получения среднего**  
**общего образования**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**"Средняя школа № 1"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-НП ( в редакции Приказов департамента образования Ярославской области № 03-нп от 19.02.2016 г «О внесении изменений в Приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г № 27-нп», от 25.02.2019 г № 08-нп "О внесении изменений в Приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г № 27-нп", от 13.02.2020 № 02-нп "О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп"), приказом Управления образования от 20.02.2021 № 64 "Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора" и регулирует организацию и проведению индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1" в класс (группу) профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме и переводе в учреждение для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приёма обучающихся, порядок и основание перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предельное количество мест для обучения в классах (группах) универсального профиля - 50 мест.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.6. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 25 февраля текущего года.

1.7. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется образовательным учреждением через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

1.8. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

## **2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создаётся комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее - Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия на основании рейтинга результатов индивидуального отбора формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

## **3. Порядок проведения индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подаётся в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА)
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.8. (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 3.5. Порядка (при наличии)

3.3. Приём и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в срок с 26 июня 2021 г по 02 июля 2021 г. включительно.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1.

Наименования профиля	Обязательный(е) предмет(ы)	Предмет(ы) по выбору
универсальный	русский язык, математика	не учитываются

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных по предметам ГИА ( для универсального профиля)
- среднего балла аттестата об основном общем образовании ( для универсального профиля).

Все позиции, указанные в п.3.6. приводятся в соответствие по единой шкале с учётом коэффициента, ежегодно устанавливаемого департаментом образования Ярославской области.

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.8. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в профильный класс (группу) Учреждения пользуются следующие категории:

в универсальный профиль

- в первую очередь, участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании
- во вторую очередь, победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования

- в третью очередь, победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.

3.9. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 3 июля и не позднее 28 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом "Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1" в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляции и работы конфликтной комиссии**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создаётся конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация, рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляции принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

