

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

01.12.2022 № 339

О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Средней школе №1 в связи с проведением дополнительных санитарно-профилактических мероприятий

С целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ОРВИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 5-11 классов на дистанционное обучение с 02.12.2022 по 22.12.2022 года.

2. Установить медицинское наблюдение за обучающимися начального звена, не допускать больных, своевременно изолировать подозрительных на заболевание детей.

3. В помещении осуществлять ежедневную влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению частое проветривание, обеззараживание воздуха.

4. В данный период деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иные работники - в соответствии с режимом рабочего времени и графиком сменности.

5. Организация образовательного процесса в период дистанционного обучения

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.1.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

5.1.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

5.1.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

5.1.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

5.1.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

5.1.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

5.1.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме

5.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.2.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках до учащихся класса через запись в электронном дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

5.2.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

5.2.3. Информировывают родителей (законных (представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Организация педагогической деятельности

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

6.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

6.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

6.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, после окончания периода дистанционного обучения учителя

лем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

7. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

7.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно до перехода на дистанционное обучение, оцениваются знания таких учащихся после окончания периода дистанционного обучения

7.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- Получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в школе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.

- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

7.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий в период дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

8. Ведение документации

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены данных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по

окончании периода дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А.Поздышева