

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

**П Р И К А З**

16.03.2021 № 36

О назначении ответственных  
за прием в школу

С целью организованного приема детей в Среднюю школу №1, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе В.Л.Куликову;
- заместителя директора по начальной школе И.П.Ендресяк
- секретаря О.А. Мазилкову;
- ответственного за школьный сайт О.В.Зубееву;
- ответственного за прием документов через ЕПГУ В.В.Ловецкую;

2. Установить график приема заявлений и документов:

Ежедневно с 9:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье, через ЕПГУ с 11:30  
с 1 апреля 2021 г

3. Ответственному за ведение сайта О.В.Зубеевой:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 6 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе В.Л.Куликовой, заместителю директора по начальной школе И.П. Ендресяк:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;

5. Секретарю О. А. Мазилковой:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям расписки в получении документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Поздышева

С приказом ознакомлены

В.Л.Куликова  
О.В.Зубеева  
И.П.Ендресяк  
О.А.Мазилова