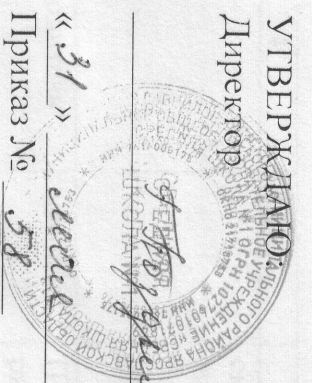


УТВЕРЖАЮ:
Директор



Г.А.Поздышева.

« 31 » *сентября* 20 *18* года
Приказ № *58*

Карта коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»
(наименование ОУ)

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2 Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд	3 В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов осуществление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	4 Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ	5 высокая	6 Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

1	2	3	4	5	6
					<p>склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.1.		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	высокая	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
1.2.		<p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.3.		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приема представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>			<p>коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4.		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.5.		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			<p>местного самоуправления).</p>
1.6.		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
1.7.		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>Оказание муниципальных услуг</p> <p>«Зачисление в образовательное учреждение»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Контрактный управляющий ОУ</p> <p>Руководитель ОУ</p> <p>Заместитель руководителя ОУ</p> <p>Классные руководители</p>	<p>средняя</p>	<p>служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p> <p>Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»</p> <p>«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»</p> <p>«Предоставление</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»</p> <p>«Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Таврилов-Ямского района, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»</p> <p>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»</p>				

1	2	3	4	5	6
2.1		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ	средняя	Введение или расширение пропекуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
2.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Руководитель ОУ Заместитель руководителя ОУ	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.