

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Гаврилов - Ямского муниципального
района
от 30.11.2015 № 1343

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(новая редакция)**

Ярославская область
Гаврилов - Ямский муниципальный район
г. Гаврилов-Ям
2015 год

67-2505

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»(далее – школа или образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Устав создан на основании постановления Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 14.07.2015 №844«Об утверждении формы типового Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения и Порядка утверждения Уставов (внесения изменений и дополнений в Уставы) муниципальных образовательных бюджетных учреждений Гаврилов - Ямского муниципального района».

1.2. Официальное наименование образовательного учреждения:
полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»;

сокращенное – Средняя школа № 1.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

Место нахождения образовательного учреждения: Россия, 152241, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, Юбилейный проезд, дом 5.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Россия, 152241, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, Юбилейный проезд, дом 5.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование – Гаврилов - Ямский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального образовательного бюджетного учреждения от имени Гаврилов - Ямского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилов - Ямского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения от имени Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района осуществляет в установленном порядке Управление образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, в

ведении которого находятся образовательные учреждения и являющееся по отношению к учреждениям главным распорядителем бюджетных средств.

Образовательное учреждение находится в непосредственном подчинении (подведомственно) Управления образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

1.5. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование – Гаврилов - Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества образовательного бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Образовательное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов - Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Устав, а также изменения, вносимые в Устав образовательного учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям и Управлением образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

1.9. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов - Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов - Ямского муниципального района;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении».

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Ярославской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов - Ямского муниципального района.

1.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов - Ямского муниципального района порядке ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и

доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- Устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Образовательное учреждение не имеет в своей структуре филиалов и различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности образовательного учреждения является:

-образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, через осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Устава;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления детей;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, семье, социально-педагогическая поддержка становления и развития нравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

-осуществление инновационной и методической деятельности по актуальным вопросам в области образования;

- создание основы для осознанного выбора направления дальнейшего образования и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование здорового образа жизни обучающегося.

2.4. Для достижения поставленных целей образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных

действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- организация транспортного обеспечения обучающихся, проживающих в сельской местности;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе соревнований, экскурсий, культурно-массовых мероприятий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, инновационной деятельности;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад для обучающихся;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- создание условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего и высшего профессионального образования;
- реализация отдельных общеобразовательных программ среднего общего образования на профильном уровне;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской

Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района.

2.8. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у образовательного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество классов определяется исходя из предельной наполняемости классов.

Комплектование классов учащимися относится к компетенции образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.5. Основные общеобразовательные программы реализуются образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность может реализовываться как средствами образовательного учреждения, так и с использованием услуг образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и искусства, физической культуры и спорта, физических лиц (на договорной основе).

3.6. Обучение в образовательном учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности, с применением очной, и вне образовательного учреждения - в семейной форме обучения; в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными

программами и учебными планами.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе организовать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.10. При реализации образовательных программ образовательным учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также формы промежуточной аттестации.

В учебном плане образовательного учреждения количество часов, отведенное на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом и (или) федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается учредителем образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района срочного трудового договора.

4.2. К компетенции директора образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления образования и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Гаврилов - Ямского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования и Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Директор образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;

- распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов - Ямского района и настоящим Уставом;

- определяет структуру образовательного учреждения;

- по согласованию с Учредителем и Управлением образования утверждает штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов - Ямского муниципального района;

- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества образовательного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов - Ямского муниципального района и находящемся в оперативном управлении образовательного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, установленного Учредителем.

Директор образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества образовательного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения образовательным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Директор обязан:

4.7.1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

4.7.2. Представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает образовательному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- педагогический совет образовательного учреждения;
- Совет школы.

4.9.1 Высшим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, выражающим интересы работников образовательного учреждения, является Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - Общее собрание), действующее на основании Положения об Общем собрании работников образовательного учреждения.

Основными задачами Общего собрания работников школы являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы школы.

Общее собрание работников школы:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- выбирает в Совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины, безопасности условий труда работников школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников образовательного учреждения.

Общее собрание формируется из числа всех работников школы, действует неопределенный срок и собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников школы.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 1 год. Председатель Общего собрания работников школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания работников школы протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.9.2. Педагогический совет, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

К компетенции педагогического совета относятся:

- организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

- обсуждение и утверждение образовательных программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы развития школы, годового плана работы школы, календарного учебного графика, локальных актов (в пределах своей компетенции);

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений по вопросам награждения обучающихся, организации государственной итоговой аттестации обучающихся, отчисления обучающихся по завершении обучения;

- рассмотрение вопроса об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования,
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов образовательного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

Педагогический совет действует неопределенный срок. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в делах школы 5 лет.

4.9.3. Совет школы, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

Для осуществления своих задач Совет школы:

- 1) рассматривает по представлению директора школы: программу развития образовательного учреждения; положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения; основные образовательные программы школы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) вносит директору школы предложения в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы; создания в школе необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания; развития воспитательной работы в школе;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 5) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников школы;
- в) обучающихся.

Директор школы входит в состав Совета школы по должности.

В состав Совета школы может входить представитель Учредителя.

Общая численность Совета школы – 25 человек.

Члены Совета школы из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В состав Совета школы из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей, избираемые на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

Члены Совета школы избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета школы из их числа простым большинством голосов присутствующих

на заседании членов Совета школы. Директор школы, представитель Учредителя в составе Совета школы и члены Совета школы из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета школы.

Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы.

В случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы, или один из членов Совета школы по решению Совета школы.

Для ведения текущих дел члены Совета школы выбирают из своего состава секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.

Организационной формой работы Совета школы являются заседания.

Очередные заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя Совета школы или директора школы. Совет школы также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Совета школы или не менее чем одной четверти от числа членов Совета школы.

На заседании Совета школы может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета школы.

Решение Совета школы принимается открытым голосованием. Решение Совета школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета школы.

4.10. Порядок выступления органов управления школы от имени школы:

4.10.1. Общее собрание работников школы, педагогический совет, Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников школы, педагогического совета, Совета школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Общее собрание работников школы, педагогический совет, Совет школы, вправе выступать от имени школы на основании доверенности,

выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников школы, педагогический совет, Совет школы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором школы.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении

1) созданы:

- Совет старшеклассников;
- Общешкольный родительский комитет;

2) действует профессиональный союз работников общеобразовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Правом поступления в образовательное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, локальными нормативными актами и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

1) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его уставом;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

5.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательного учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12. Работники образовательного учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок выступления органов управления школы от имени школы:

5.13. Отношения между руководителем и работниками образовательного учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14.1. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий, занятий внеурочной деятельностью, перемен, посещения группы продленного дня, внеклассных мероприятий, экскурсий, поездок и др.;
- невыполнение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, требований по противопожарной безопасности;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

5.15.1. Работники образовательного учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определённом настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

5.15.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.16. Работники образовательного учреждения, указанные в пункте 5.15 настоящего устава несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. Ответственность за создание в образовательном учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и трудовым договором.

5.18. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов - Ямского района и настоящим уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов - Ямского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.4.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4.2. Локальные нормативные акты школы утверждаются приказом директора школы.

6.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительного органа работников школы (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

6.4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций образовательным учреждениям;

- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении образовательному учреждению средств на его приобретение;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

8.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов - Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- принимает решение об изъятии у образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Гаврилов - Ямского муниципального района.

8.2. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении образовательного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов - Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем образовательного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательного

учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества образовательного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом образовательного учреждения; неисполнения поручений Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

8.3. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Управлением образования готовит проекты постановлений Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района о согласии:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Управление образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением,

а также приобретенного бюджетным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- согласовывает Устав и изменения, вносимые в Устав;

- согласовывает программы развития образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- утверждает в установленном порядке бюджетную смету образовательного учреждения;

- утверждает финансовые документы;

- проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности образовательного учреждения;

- поддерживает в образовательном учреждении условия, необходимые для реализации уставных целей;

- является главным распорядителем бюджетных средств;

- имеет право подписи финансовых документов;

- контролирует использование денежных средств по утвержденным целевым программам;

- распределяет и контролирует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя образовательного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации;

Федерации Ярославской области, нормативными актами Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя образовательного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации предложения о закреплении за образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов - Ямского муниципального района, а также об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество образовательного учреждения является собственностью Гаврилов - Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества образовательного учреждения является Гаврилов - Ямский район.

Гаврилов - Ямский район не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

10.3. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы образовательного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Гаврилов - Ямского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета Гаврилов - Ямского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района;

- доходы образовательного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

10.6. Образовательное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

10.7. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Образовательное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Образовательное учреждение без согласия Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с согласия Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в установленном порядке.

10.11. Совершение образовательным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Гаврилов - Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района.

11.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Гаврилов - Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11.4. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов - Ямского муниципального района.

11.9. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.11. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

