

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования Ярославской области**  
**Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района**  
**Средняя школа № 1**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

---

Поздышева Галина Александровна

Приказ № 135 от «30» августа 2023 г.

Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Книжная культура»  
(для 5-6 классов)

Учитель русского  
языка и литературы  
Бикмурзина Любовь  
Александровна

г. Гаврилов-Ям, 2023 год

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
«Книжная культура»  
для 5-7 классов**

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г. и рассчитана на школьников определенной возрастной группы – младших подростков – обучающихся 5-7 классов и может быть реализована как с отдельно взятым классом, так и с группой обучающихся из разных классов одной возрастной категории. Рабочая программа представлена в общеинтеллектуальном направлении внеурочной деятельности образовательного учреждения. Рабочая программа имеет практико-ориентированный, деятельностный и интегрированный характер. При реализации содержания данной программы расширяются знания, полученные детьми при изучении школьных курсов истории, литературы, мировой и художественной культуры и др.

**Актуальность программы.** Сегодня в стране ведется серьезная работа по привлечению внимания к проблемам чтения. Не читающий ребёнок – это не только препятствие к становлению личности, но и огромный риск для общества. Самостоятельный процесс чтения дополнительной к учебнику литературы вызывает у ребёнка трудности в восприятии и понимании текста, особенно научно-познавательных книг, и он заменяет книгу другими источниками информации, более доступными для восприятия. Таким образом, происходит снижение роли книги в жизни ребёнка. Важно развивать способность к самостоятельной творческой и читательской активности на занятии по внеурочной деятельности в библиотеке, на занятиях по внеклассному чтению присутствующими библиотеке формами.

В рабочей программе представленного курса книга – это объект изучения в неразрывной связи формы и содержания. Изучение исторического процесса формирования облика книги вызывает интерес к книге как продукту многовековой человеческой деятельности. Она хранит накопленный людьми опыт и является средством передачи интеллектуальных, нравственных и эстетических ценностей, накопленных человечеством, не только через содержание, но и её форму. Понимание школьниками закономерности этого единства, характерного для книги, создаёт эмоциональный настрой, необходимый для её полноценного восприятия, возникает необходимость думать над книгой не только в процессе чтения, но и до чтения, и после того, когда книга прочитана. Таким образом, формируется осознанное умение полноценной работы с книгой.

**Цель** рабочей программы: формирование и удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовном развитии посредством книги. Социализация и развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

**Задачи:**

- знакомство обучающихся с историей развития библиотек и библиотечного дела, профессией библиотекаря;
- знакомство с историей книги, книжного дела, акцентируя внимание обучающихся на роли книги в истории человеческой цивилизации как основного источника информации;
- раскрытие значения книги в формировании духовной культуры человека;
- представление о книге как художественно-историческом памятнике в контексте мировой культуры, культуры России;
- формирование умений работы с книгой;
- формирование основы культуры работы с информацией через умения самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, используя различные виды печатных изданий, справочный аппарат библиотеки;

- развитие коммуникативной культуры обучающихся через умения передавать информацию в письменной и устной форме;
- развитие устойчивого интереса к книге и желание преодолеть трудности чтения;
- развитие творческой и познавательной активности,
- развитие самостоятельности и инициативы, ответственности за порученное дело;
- формирование умения работы по проведению массовых мероприятий;
- воспитание бережного отношения к книге, изучение правил хранения и обращения с книгой;

**К концу освоения данного курса обучающиеся должны:**

- знать основные этапы развития библиотек, библиотечного и книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и её структуры;
- понимать значение специальных библиотечных и книжных терминов, определённых программой;
- уметь самостоятельно осуществлять поиск информации, используя знания о структуре и справочном аппарате книги;
- вести информационный диалог через умение читать и самостоятельно делать библиографическую запись, используя библиографические пособия, и составлять простые библиографические списки;
- уметь самостоятельно находить информацию в справочных изданиях, выстраивать алгоритм поиска;
- обрабатывать информацию через умение самостоятельно делать элементарные записи: выписки, составлять план, тезисы, конспекты;
- ориентироваться в книжной и информационной среде детской и школьной библиотеки, иметь представление о формах и видах массовой работы.

**Взаимосвязь с программой воспитания**

Программа курса внеурочной деятельности ... разработана с учётом Рабочей программы воспитания. Это позволяет на практике соединить обучающую и воспитательную деятельность педагога, ориентировать её не только на интеллектуальное, но и на нравственное, социальное развитие ребёнка. Это проявляется:

- в выделении в цели программы ценностных приоритетов;
- в приоритете личностных результатов реализации программы внеурочной деятельности, нашедших своё отражение и конкретизацию в Рабочей программе воспитания;
- в интерактивных формах занятий для обучающихся, обеспечивающих их вовлечённость в совместную с педагогом и сверстниками деятельность.

Данная рабочая программа составлена на 1 год обучения. Занятия проводятся 1 раз в неделю. Всего 34 часа, из них 14 часов аудиторных занятий, в том числе 20 практических работ. Место проведения – библиотека.

**Форма контроля** – защита проекта, творческая работа.

**Форма проведения** – кружок.

**Методы и формы обучения.** По своей специфике занятия имеют развивающий характер, направлены на развитие природных задатков детей, реализацию их интересов и способностей. Выбор методов определяется с учетом возможностей обучающихся, возрастных особенностей, возможностей материально-технической базы, типа и вида занятий. Значительное количество занятий направлено на практическую деятельность – самостоятельный творческий поиск, совместную деятельность обучающихся. Создавая свой творческий проект (выставку, викторину, литературную игру), школьник тем самым раскрывает свои способности, самовыражается и самореализуется в общественно-полезных и лично значимых формах деятельности. Получает опыт самостоятельного социального действия.

**Формы организации занятий:** беседа, объяснение, практикум и игровые, соревновательные (конкурсы, викторины), экскурсии.

**Типы занятий:** сообщения новых знаний, комбинированные, обобщающего повторения, самостоятельные и практические, коррекции и контроля знаний, умений.

**Виды занятий:** деловая игра, учебное занятие, практическая работа, конкурс, экскурсия.

**Формы организации познавательной деятельности обучающихся:** индивидуальные, групповые.

### **Планируемые результаты.**

#### **Личностные:**

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий;

- сформированность познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

- мотивация образовательной деятельности обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;

- формирование ценностных отношений к друг другу, к учителю, к результатам обучения; приобретение положительного эмоционального отношения к отечественной и мировой литературе;

- приобретение умения ставить перед собой познавательные цели, конструировать высказывания, доказывать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу;

- самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.

#### **Метапредметные:**

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание, сообщения и выступления в устной и письменной форме;

- представлять результаты своей деятельности в различных формах;

- умение структурировать знания;

- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели;

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения;

- умение соотносить свои действия с планируемым результатом, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата. Корректировать свои действия в соответствии с изменившейся ситуацией;

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятие решений и осуществление осознанного выбора в познавательной и игровой деятельности;

- организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;

- формулировать и аргументировать своё мнение;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей, потребностей; планирование и регуляция своей деятельности; владение устной и письменной речью;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникативных технологий.

## Содержание программы.

### **Тема 1: Вводное занятие. Дом, в котором живут книги. (1 час)**

Цели и задачи занятий по программе «Библиотека - читателю». Основные понятия и термины в библиотечном деле (библиотека, книга, фонды и др. Многообразие библиотек (школьные, детские, публичные и др.) Правила пользования библиотеками. Основные отделы библиотеки (абонемент, читальный зал, книжный фонд, каталоги и картотеки.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

### **Тема 2: История письменности. (1 час)**

Древние способы передачи информации: сказители, сигналы, узелковое письмо, возникновение алфавита. Древнеславянская письменность: история возникновения, её особенности. Основные понятия: кипу, вампумы, пиктограмма, идеограмма, иероглифы, буква, алфавит, кириллица, азбука.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

### **Тема 3: Древние книги. (1 час)**

Глиняные таблички. Книги-свитки из папируса, книга-кодекс из пергамента. Процесс переписывания древних книг. Содержание древних книг, их историческая и культурная ценность. Основные понятия: клинопись, папирус, калам, стиль, пергамент, кодекс, манускрипт.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

### **Тема 4: Русская рукописная книга. (1 час)**

Процесс создания русской рукописной книги. Элементы оформления русской рукописной книги. Содержание древних русских рукописных книг. Русская рукописная книга – исторический и художественный памятник. Основные понятия: рукопись, миниатюра, инициал (буквица), вязь, заставка, киноварь, устав, скрипторий, фолиант, формат, формат, переплёт, летопись.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

### **Тема 5: Древние библиотеки. (1 час)**

Библиотеки древнего мира. Библиотека из глиняных табличек царя Ассирии Ашшурбанипала. Александрийская библиотека. Европейские библиотеки в Средние века. Монастырские, частные и публичные библиотеки. Условия хранения книг в библиотеках, организация книжных фондов, первые каталоги. Библиотеки Древней Руси. Библиотеки при соборах и монастырях. Роль библиотеки в сохранении культурного наследия. Основные понятия: библиотека, каталог, шифр, книжный фонд, публичная библиотека.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум. Виртуальная экскурсия.*

### **Тема 6: История книгопечатания. (1 час)**

Предпосылки возникновения книгопечатания. Потребность в книге. Деревянная печатная форма. История изобретения бумаги. Исторический опыт в использовании печатной формы. Изобретение печатного станка Иоганном Гутенбергом. Распространение книгопечатания в европейских странах. Первые печатные книги. Изменение внешнего облика книги и её структуры с развитием печатного дела. Основные понятия: наборная печать, шрифт, гравюра, типография, инкунабулы, титульный лист.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

### **Тема 7: Русская печатная книга. (1 час)**

Первые печатные книги на славянском языке. Причины появления книгопечатания на Руси. Первопечатник Иван Федоров. Роль первых печатных книг в распространении просвещения на Руси в XVI-XVII вв. Первый печатный детский иллюстрированный цветной «Букварь» Кариона Истомина. Развитие печатного дела в России в 18 веке. Формирование

внешнего облика русской печатной книги и её структура. Роль новых элементов в книге. Основные понятия: иллюстрации, фронтиспис, гражданский шрифт, титульный лист.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

### **Тема 8: Структура книги. Справочный аппарат книги. (2 часа)**

Основные элементы структуры книги. Их функциональное значение. Чтение титульного листа. Подзаголовочные данные. Выходные данные. Справочный аппарат книги, его состав. Алгоритм поиска информации в книге через использование элементов справочного аппарата (оглавление, указатели). Использование знаний о структуре и справочном аппарате книги при выборе книги. Алгоритм выбора книги при её беглом просмотре. Основные понятия: переплёт, суперобложка, форзац, фронтиспис, титульный лист, авантитул, контртитул, шмуцтитул, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление (содержание), колонцифра, примечания, комментарии, указатели, иллюстрации.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум. Деловая игра.*

### **Тема 9: Библиотека – информационный центр школы. (3 часа)**

Школьная библиотека. Правила пользования библиотекой. Основные отделы библиотеки. Организация книжного фонда. Каталоги и картотеки. Каталогная карточка. Правила работы с алфавитным каталогом. Систематический каталог «ключ» к нему. Алгоритм поиска книги в систематическом каталоге. Разнообразие карточек. Картотека газетных и журнальных статей. Электронный каталог. Основные понятия: абонемент, читальный зал, правила пользования, читательский формуляр, открытый доступ, каталожная карточка, шифр, алфавитный каталог, систематический каталог, алфавитно-предметный указатель, картотека, книжно-иллюстративная выставка.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум. Деловая игра. Виртуальная экскурсия.*

### **Тема 10: Справочный фонд библиотеки. (2 часа)**

Справочный фонд библиотеки. Энциклопедии, словари, справочники. Структура справочных изданий. Поиск информации в справочных изданиях. Алгоритм поиска информации. Основные понятия: энциклопедии, словари, справочники.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум. Деловая игра.*

### **Тема 11: Детские периодические издания. (2 часа)**

Понятие о периодических изданиях (газета, журнал). Первые детские газеты и журналы. Н.И.Новиков, создатель первого детского русского журнала. Знакомство с лучшими детскими газетами и журналами. Характеристика периодических изданий. Методы работы с периодическими изданиями. Обзоры статей из журналов. Основные понятия: периодика, газета, журнал, журналистика.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум. Деловая игра.*

### **Тема 12: Библиография. Библиографические пособия. (1 час)**

Понятие библиография. Роль библиографии в поиске и отборе источников. Рекомендательные библиографические указатели и списки. Чтение библиографической записи. Необходимость составления библиографического описания источников учебной и самообразовательной деятельности. Схема составления библиографического описания книг и статей из периодических изданий. Основные понятия: библиография, библиограф, библиографические пособия, библиографическое описание.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

### **Тема 13: Как работать с книгой. (1 час)**

Понятие о целях и способах чтения научно-популярной, справочной, учебной литературы (просмотр, выборочное чтение, сплошное чтение, изучение). Значение умений вести при чтении текста. Виды записей по мере их усложнения: выписка, цитата, план, тезисы, конспект. Анализ и оценка полученной информации. Использование записей в практике учебной и

самообразовательной деятельности. Основные понятия: выписка, цитата, план, тезисы, конспект, отзыв на книгу.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум.*

**Тема 14: Библиотеки нашего города. (1 час)**

Экскурсии в районную библиотеку. Детская библиотека. Правила пользования библиотеками. Основные отделы библиотеки.

**Тема 15: Книжно-иллюстративные выставки. (3 часа)**

Книжные выставки и их многообразие. Организация книжно-иллюстративных выставок.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум – оформление выставки. Деловая игра.*

**Тема 16: Массовые мероприятия в библиотеке. (5 часов)**

Многообразие массовых мероприятий в библиотеке. Литературная викторина, обзор, устный журнал.

*Учебное занятие. Беседа. Практикум. Деловая игра. Конкурс.*

**Тема 17: Подготовка творческих работ. Подготовка творческих работ. (4 часа)**

**Тема 18: Итоговое занятие. Представление творческих работ. (2 часа)**

**Тематическое планирование занятий**

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1.	Вводное занятие. Дом, в котором живут книги.	1	1	
2.	История письменности.	1	1	
3.	Древние книги.	1	1	
4.	Русская рукописная книга.	1	1	
5.	Древние библиотеки.	1	1	
6.	История книгопечатания.	1	1	
7.	Русская печатная книга.	1	1	
8.	Структура книги. Справочный аппарат книги.	2	1	1
9.	Библиотека - информационный центр школы.	3	1	2
10.	Справочный фонд библиотеки.	2	1	1
11.	Детские периодические издания.	2	1	1
12.	Библиография. Библиографические пособия.	1	1	
13.	Как работать с книгой.	1		1
14.	Библиотеки нашего города.	2		2
15.	Книжно-иллюстративные выставки.	3	1	3
16.	Массовые мероприятия в библиотеке.	5	1	4
17.	Подготовка творческих работ.	4		4
18.	Итоговое занятие.	2		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>

**Материально-техническое обеспечение программы:**

1. Компьютер.
2. Мультимедийный проектор.